ASSISTANT SOCIAL (H/F/X)

Centre public d'Action sociale de Courcelles

COURCELLES

Informations générales

<i>Nombre de postes demandés</i>	1
<i>Catégorie de métier</i>	Assistant social
<i>Secteur d'activité</i>	Action sociale sans hébergement (crèches, aides familiales,...)
<i>Lieu(x) de travail</i>	<ul style="list-style-type: none">• COURCELLESCHARLEROI [ARRONDISSEMENT]
<i>Votre fonction</i>	<p>Le Cpas de Courcelles recherche pour son Centre d'Insertion socio-professionnelle un assistant social à 4/5e temps sous contrat à durée déterminée, pouvant déboucher sur un CDI. Le CISP comprend une filière ouvrier du bâtiment et une filière aide-ménager.</p> <p>L'assistant social du CISP devra:</p> <ul style="list-style-type: none">animer les séances d'information et compléter le formulaire de candidature;sélectionner les candidatsconstituer le dossier administratif et accueillir la personnetout au long du parcours, intervenir pour résoudre les problèmes sociaux du stagiaire et à la demande du formateur ou tout autre intervenantchercher des lieux de stage, présenter le stagiaire, rédiger le contrat et participer aux différentes évaluationsréaliser les dossiers suivis par le Foremparticiper aux réunions nécessairesfaire des retours réguliers à la responsable sur la situation des stagiairesavec la responsable décider de la fin d'un parcours de formationfaire les dossiers permis de conduire pratiquemettre en place des animations et trouver des partenaires externes pour des projetsavec le secrétariat, apprendre certains encodages pour pallier en cas d'absencesdans les limites de sa fonction, communiquer régulièrement avec les deux formateursparticiper à la rédaction des rapports d'activités

Profil du candidat

Formation(s)

Niveau :

Baccalauréat professionnel

Intitulé du diplôme :

Bachelier assistant social

Domaine :

Travail social

Expérience(s) professionnelle(s)

Secteur :

Action sociale sans hébergement (crèches, aides familiales,...)

Description :

Une première expérience dans une fonction similaire est un atout

Durée :

12 mois

Permis de conduire

- [B] Véhicules < 3,5 tonnes et 8 places maximum

Description libre

Faire preuve de rigueur et d'une bonne capacité de synthèse et d'analyse.

Maîtrise l'outil informatique.

Capable de travailler de manière autonome et en équipe.

Résistant au changement

Faire preuve d'initiative

Caractéristiques

Régime de travail

Heures/sem : 30h24

Horaire : horaire flexible entre 7h30 et 17h30

4/5 temps

Contrat

A durée déterminée

Durée : 6 Mois

Salaire

Min. 2.092 EUR - max 2.902 brut mois

Contact

Entité

Centre public d'Action sociale de Courcelles

Nom de la personne

BIERNAUX Véronique

Adresse

Rue Baudouin 1er 119

6180 Courcelles

BELGIQUE

Téléphone(s)

Bureau : 071 46 63 20

E-mail

cpas.courcelles@cpascourcelles.eu

Modalités de contact

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'une copie du diplôme, peuvent être adressées pour le **31 mai** au plus tard à Mme A. Goossens, Présidente
Par courrier: rue Baudouin 1er 119 à 6180 Courcelles
Par mail: cpas.courcelles@cpascourcelles.eu
Par fax: 071/46.5.19.