

INFORMATICIEN (H/F/X) CPAS DE COURCELLES COURCELLES

Informations générales

<i>Nombre de postes demandés</i>	1
<i>Catégorie de métier</i>	Gestionnaire d'exploitation informatique
<i>Secteur d'activité</i>	Action sociale
<i>Lieu(x) de travail</i>	<ul style="list-style-type: none">• COURCELLES CHARLEROI [ARRONDISSEMENT]
<i>Votre fonction</i>	<p>Afin d'étoffer le service informatique, le CPAS de Courcelles recrute un Bachelier en informatique, sous contrat à durée déterminée, pouvant déboucher sur un CDI. En tant qu'informaticien, vous assurez la maintenance corrective et participez à l'évolution technologique du parc informatique du CPAS afin d'assurer la continuité de ses différents services.</p> <p>Gestion technique du parc informatique :</p> <p>Maintenance et configuration des réseaux (Proximus Explore 2.0, Routers, Firewall, Switchs Cisco Meraki, ...) actuellement sur 7 sites distincts.</p> <p>Maintenance et configuration via VMware ESXi des serveurs virtuelles (CentOS Linux, Windows Server 2016 & 2019).</p> <p>Maintenance et configuration des Rôles & Services sur Windows Servers (AD, DHCP, DNS, File and Storage, Print and Document, Remote Access, Remote Desktop Services, WSUS, ...).</p> <p>Maintenance et configuration Server Antivirus, Proxy, NAS, UPS et autres.</p> <p>Installation, maintenance et configuration des postes de travail Windows 10 Professionnel, Office 2019 et Microsoft 365 Business.</p> <p>Maintenance et configuration du parc de photocopieurs (Konica-Minolta Bizhub C450i) via la plateforme YSoft SafeQ 6.</p> <p>Gestion de la sécurité et des accès (AD, GPO, Professional Social Security, Banque Carrefour...)</p> <p>Installation, maintenance et configuration des applications CIVADIS, CORILUS, CID, 3P, ECompte, ...</p> <p>Maintenance et configuration de la téléphonie et DECT Proximus VOIP.</p> <p>Maintenance et configuration d'un site internet (WIX).</p> <p>Gestion administrative. Gestion et surveillance des sauvegardes. Gestion de la continuité du service (procédures d'installations, DRP,...). Rédaction de procédures d'installations, de rapports d'incidents et autres.</p>

Gestion des appels téléphoniques (Helpdesk) et Gestion des interventions sur site.

Profil du candidat

Formation(s)

Niveau :

Baccalauréat professionnel

Intitulé du diplôme :

Bachelier en informatique

Domaine :

Informatique

Expérience(s) professionnelle(s)

Secteur :

Action sociale

Description :

Une expérience de deux ans dans un emploi similaire est un atout

Durée :

24 mois

Connaissances spécifiques

Polyvalent et autonome

Caractéristiques

Régime de travail

Heures/sem : 38h

Horaire : hor

Temps plein de jour

Contrat

A durée déterminée

Durée : 6 Mois

Salaire

horaire flexible entre 7h30 et 17h30

Contact

Entité

CPAS DE COURCELLES

Nom de la personne

M. MOULIN Patrick

Téléphone(s)

Bureau : 071/46.92.25

E-mail

cpas.courcelles@cpascourcelles.eu

Modalités de contact

Les lettres de candidatures accompagnées d'un CV et d'une copie du diplôme seront envoyées, pour le 31 janvier 2021 au plus tard, à l'attention de Mme Goossens, Présidente:
Par courrier: rue Baudouin 1er 119 à 6180 Courcelles
Par fax: 071/46 95 19
Par email: cpas.courcelles@cpascourcelles.eu